

WAS IST SIXT RIDE UND WARUM SOLLTE ICH ES BUCHEN?

ÜBER SIXT RIDE

Sixt ride ist ein internationaler Premium Transferservice zu attraktiven Fixpreisen, welcher in über 160 Städten in über 35 Ländern buchbar ist. Ihr Kunde profitiert von Premiumfahrzeugen mit hochwertiger Ausstattung, erstklassigem Service inklusive persönlicher Abholung am Gate und einer bargeldlosen Bezahlung auf Rechnung des Reisebüros oder Kreditkarte. Transferfahrten zum/vom Flughafen, Hotel, Restaurant, Theater etc. ergänzen Ihr Reiseangebot für den Kunden und generieren zusätzliche Einnahmen für Ihr Reisebüro.

Weitere Informationen zu Sixt ride finden Sie auf der Homepage oder [HIER](#).



Vorteile für Ihre Kunden

- ✓ Attraktive Festpreise ohne versteckte Kosten
- ✓ Meet and Greet am Gate (inkl. freie Wartezeit)
- ✓ Premium-Flotte mit luxuriöser Ausstattung
- ✓ Erstklassiger Service (speziell geschulte Fahrer)
- ✓ Bargeldlose Zahlung mit Kreditkarte
- ✓ Kostenfreies Storno bis zu 1 Stunde vor der Fahrt

Vorteile für Reisebüros

- ✓ Ergänzt optimal das Service-Portfolio
- ✓ Erzeugt zusätzliche Einnahmen
- ✓ Einfacher Verkaufsprozess dank fixer Preise
- ✓ Schnelle und einfache Buchung
- ✓ Zahlung auf Rechnung der Agentur möglich
- ✓ Elektronische Rechnungsstellung per E-Mail

1/ EINLOGGEN AUF WWW.MYDRIVER.DE MIT IHRER E-MAIL ADRESSE UND PASSWORT



Wenn Sie noch kein Reisebüro-Login haben: Besuchen Sie www.mydriver.com/de/reisebuero oder kontaktieren Sie uns unter travelagency@mydriver.com (bitte geben Sie Ihre IATA / Sixt-Agenturnummer an). Bitte benutzen Sie nicht die angezeigten "Registrieren" -Schaltflächen auf der Website, da wir sonst keine Provisionszahlungen garantieren können! Wenn Sie Ihren Benutzernamen oder Ihr Passwort vergessen haben, kontaktieren Sie uns bitte über die Funktion "Passwort vergessen" auf der Website oder senden Sie uns eine E-Mail.

BITTE BEACHTEN

Um sicherzustellen, dass mehrere Agenten über einen Company Account buchen können, wird bei der Anlage jedes Company Accounts parallel ein persönlicher Account erstellt. Im Normalfall ist der Company Account als Standard eingestellt. Stellen Sie bitte dennoch sicher, dass alle Buchungen über den Company Account gemacht werden, da sonst keine Provision ausgezahlt werden kann.

2/ FAHRTDETAILS AUSFÜLLEN

- 1) Wählen Sie zwischen Transfer- und Chauffeurservice auf Stundenbasis
- 2) Geben Sie Ihren Abhol- und Zielort ein / Bei Stundenbuchung: Abholung und Fahrtdauer
- 3) Wählen Sie das gewünschte Datum und die Uhrzeit aus
- 4) Auf den Pfeil klicken um fortzufahren

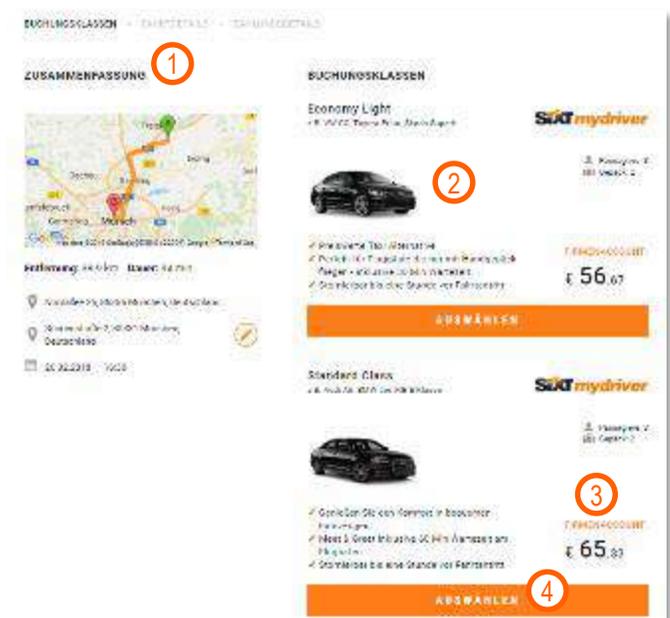
i Wenn Sie „stündliche Buchung“ ausgewählt haben, wählen Sie bitte die Anzahl der Stunden, für die der Service benötigt wird.



3/ BUCHUNGSKLASSE AUSWÄHLEN

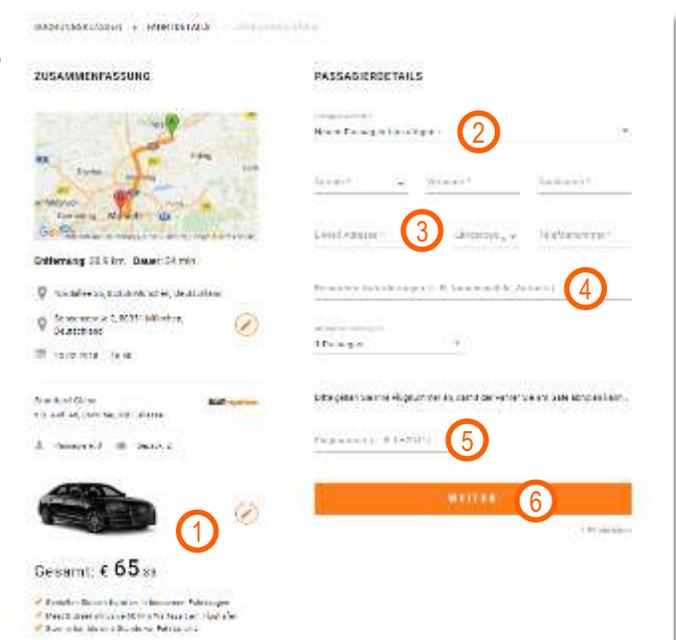
- 1) Die Fahrtübersicht bietet Ihnen alle relevanten Details und bietet die Möglichkeit Fahrdaten zu ändern
- 2) Es werden verschiedene Buchungsklassen mit Angabe von Musterfahrzeug, Inklusivleistungen, max. Anzahl der Passagiere und Gepäckstücke angezeigt
- 3) Sie sehen direkt den Festpreis inkl. MwSt. für die ausgewählte Route
- 4) Wählen Sie eine Buchungsklasse und fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort

i Die Provision beträgt 10% des angezeigten Preises ohne MwSt. und wird einmal monatlich ausgezahlt



4/ FÜLLEN SIE DIE PASSAGIERDETAILS AUS

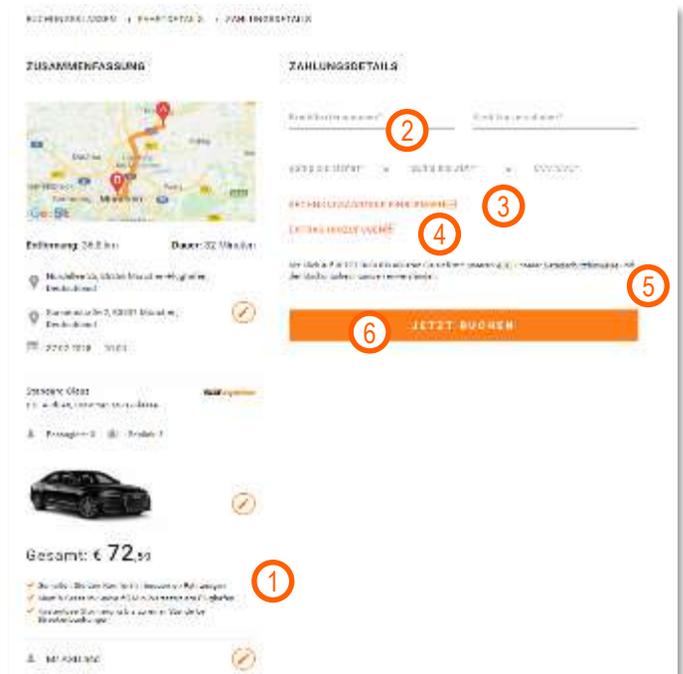
- 1) In der Fahrübersicht wird nun auch die Buchungsklasse angezeigt
- 2) Wählen Sie "Neuen Passagier hinzufügen" für neue Kunden oder direkt den Namen des Kunden, falls das System diesen bereits anzeigt
- 3) Bitte geben Sie eine E-Mail-Adresse und eine Telefonnr. des Kunden ein, damit er die Fahrdaten erhalten und im Notfall angerufen werden kann
- 4) Sie können spezielle Anforderungen und wichtige Informationen für den Fahrer hinzufügen
- 5) Fügen Sie falls verfügbar die Flug- oder Zugnummer hinzu (wichtig für die Flugzeitverfolgung)
- 6) Auf „weiter“ klicken um fortzufahren



5 / ZAHLUNGSDetails AUSFÜLLEN UND BUCHUNG ABSCHLIEßEN

a) BUCHUNGSKLASSE AUSWÄHLEN

- 1) Die Zusammenfassung zeigt nochmals den Namen des Passagiers und – falls angegeben – die Flugnummer.
- 2) Geben Sie die Kreditkartendaten ein. Die Daten können für die nächste Buchung gespeichert werden
- 3) Sie können bei Bedarf eine Rechnungsadresse hinzufügen oder aus der Drop-Down-Liste auswählen
- 4) Sie können zusätzliche Informationen wie einen Gutscheincode oder eine Vielfliegerprogrammnr. hinzufügen
- 5) Sie können die AGB und Buchungsbedingungen anzeigen lassen (z.B. für Stornobedingungen)
- 6) Klicken Sie „Jetzt buchen“

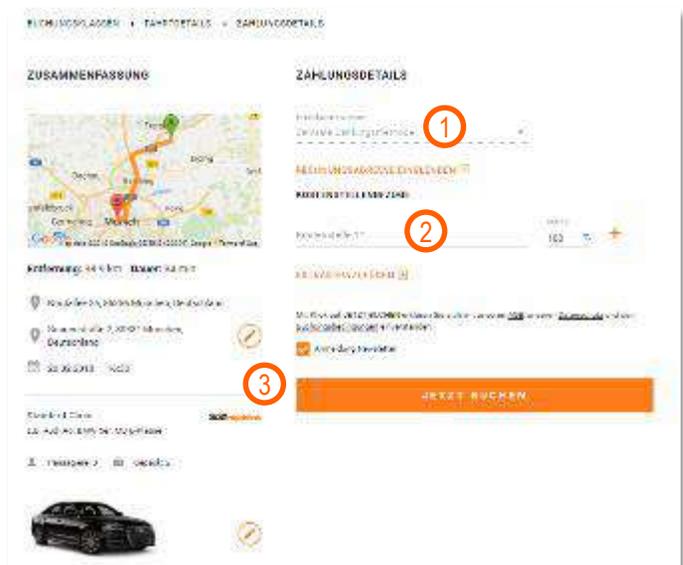


b) MIT EINEM ACCOUNT MIT RECHNUNGSSTELLUNG AN DAS REISEBÜRO

- 1) Bei einem Konto mit Sammelrechnung für Ihr Reisebüro müssen Sie keinerlei Kreditkartendaten eingeben
- 2) Bei Bedarf können wir für Ihr Konto die Funktion „Kostenstelle“ aktivieren
- 3) Schließen Sie die Buchung mit „Jetzt buchen“ ab



Sixt ride versendet die Sammelrechnung einmal im Monat per E-Mail an die im Rahmen der Registrierung angegebene Kontakt-E-Mail-Adresse. Sollte die Rechnung an eine andere E-Mail-Adresse gesendet werden, teilen Sie uns dies bitte mit.



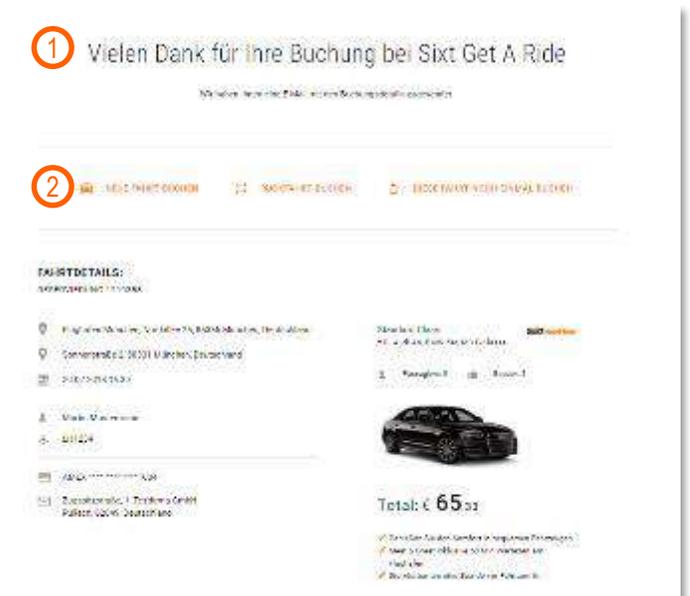
6 / IHRE ABGESCHLOSSENE RESERVIERUNG

1) Sie und Ihr Kunde erhalten eine Bestätigungs-E-Mail sowie 60 Minuten vor Fahrtbeginn eine Fahrtinfo-E-Mail, die den Namen und die Handynummer des Fahrers enthält

2) Bei Bedarf können Sie direkt eine Rückfahrt oder eine neue Fahrt buchen

i Reservierungen für Transfers können bis zu 60 Minuten vor Abflug kostenfrei storniert werden. Reservierungen für stündliche Buchungen können bis 12 Stunden vor der Fahrt kostenfrei storniert werden

i Ausführliche Informationen finden Sie in den Sixt ride FAQs für Reisebüros. Diese finden Sie unter www.mydriver.com/de/reisebuero



7 / RESERVIERUNGEN PRÜFEN ODER STORNIEREN

1) Klicken Sie auf "Profil" und wählen Sie „Bisherige Fahrten & Belege“

2) Es werden alle Fahrten des Kontos aufgelistet. Sie können diese z.B. nach dem Status „bevorstehend“ filtern

3) Klicken Sie auf die Buchung für Details

4) Nachdem die Fahrt stattgefunden hat, können Sie uns Feedback geben und die Fahrt mit bis zu 5 Sternen bewerten

5) Nach der Fahrt können Sie die Rechnung herunterladen (nur für Kreditkartenzahlungen)

6) Vor der Fahrt können Sie hier die Reservierung stornieren



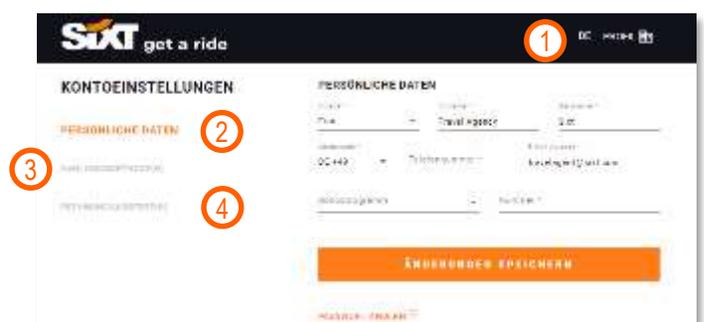
8 / KONTOEINSTELLUNGEN ANPASSEN

1) Wählen Sie „Profil“ und „Einstellungen“

2) Nun können Sie Kontodetails wie z.B. das Passwort verändern

3) Im Bereich Zahlungsmittel können Sie Kreditkarten hinzufügen und löschen

4) Sie können Rechnungsadressen hinzufügen und löschen



KONTAKT

- Sie benötigen weitere Informationen zu relevanten Produktdetails oder den SIXT ride Buchungsanleitungen?
Besuchen sie den [SIXT INFOPOINT](#).
- Sie haben Fragen zu Ihrer Account Anlage, Buchungsanleitungen oder anderen Reisebüro Themen?
Kontaktieren Sie das Reisebüro Helpdesk via +49 89 288 52 551 (Mo-Fr, 8:00-18:00) oder ride-travelagency@sixt.com
- Sie möchten weitere Informationen zu SIXT ride bekommen, haben Fragen zu einer bestehenden Buchung oder haben Feedback zu bereits abgeschlossenen Fahrten?
Kontaktieren Sie den SIXT ride Kundenservice via +49 (0) 381 807 059 15* (24 Stunden/ 7 Tage) oder ride@sixt.com
- Sie haben Fragen zu Rechnungen oder Provisionsauszahlungen?
Kontaktieren Sie das SIXT ride Account Team via ride-accounting@sixt.com

SIXT RIDE KUNDEN SERVICE

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| ✓ Deutschland: +49 381 807 059 15 | ✓ USA: +19 545 26 55 44 |
| ✓ Frankreich: +33 1765 46 888 | ✓ Dänemark: +45 78 777 535 |
| ✓ Spanien: +34 916 35 44 55 | ✓ Großbritannien: +44 33 33 36 2222 |
| ✓ Luxemburg: +32 258 800 67 | ✓ Schweiz: +49 30 340 440 440 |
| ✓ Belgien: +32 258 800 67 | ✓ Italien: +39 069 762 80 88 |
| ✓ Niederlande: +31 208 11 07 71 | ✓ Norwegen: +49 30 340 440 440 |
| ✓ Österreich: +43 126 759 74 | |